


Årsrapport Fonden Dansk Standard

20
|
21

Årsrapport 2021

Fonden Dansk Standard

An aerial photograph of a dense, lush green forest. The trees are tightly packed, creating a textured canopy of various shades of green. Overlaid in the center of the image is the year '2021' in a large, white, sans-serif font. The '20' is positioned above the '21', with a vertical line acting as a separator between them.

20
|
21

Indhold

Ledelsesberetning	4
Om Fonden Dansk Standard	5
Hoved- og nøgletal for koncernen.....	6
Beretning	7
Regnskabsberetning	11
God fondsledelse	12
Åbenhed og kommunikation.....	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen.....	13
Formandens arbejde.....	13
Udpegning af nye medlemmer	13
Direktionens og bestyrelsens vederlag.....	14
Påtegninger	16
Ledespåtegning.....	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	18
Koncern- og årsregnskab 2021.....	22
Anvendt regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse, balance og noter	30
Resultatopgørelse	31
Balance	32
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse.....	35
Noter	36
Virksomhedsoplysninger	42

Ledelses- beretning

2021

Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. Derfor er standarder også vigtige for den grønne og bæredygtige omstilling. De kan hjælpe virksomheder og organisationer med at måle og dokumentere, at de rent faktisk gør en grøn forskel, samtidig med at

de danner grundlag for et stærkt og konkurrencedygtigt erhvervsliv.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og andre med interesse, holdning og viden. For det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 28.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier*
- *er certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.*

Hoved- og nøgletal for koncernen

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal for koncernen mio. kr.					
Nettoomsætning	184,3	172,9	164,2	158,3	149,8
Bruttoresultat	168,9	156,6	146,5	138,2	131,3
Resultat af primær drift	3,7	1,9	-0,7	1,3	-2,1
Resultat af finansielle poster	4,2	2,2	7,1	-2,7	4,7
Årets resultat	7,9	4,1	6,4	-1,3	2,7
Balancesum	158,5	150,1	146,0	136,8	134,5
Investeringer i immaterielle anlægsaktiver	5,0	2,5	0,0	0,0	0,0
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1,0	0,6	1,1	7,8	0,7
Egenkapital	121,1	113,2	109,1	102,7	104,1
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	5,9	15,0	5,0	8,5	-0,6
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-11,9	-5,4	-7,1	-11,4	-3,0
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	0	-2,6	2,1	0,5	0
Pengestrøm i alt	-6,0	7,0	0,0	-2,4	-3,6
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,0	1,1	-0,5	0,8	-1,4
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	1083,0	1058,2	1010,6	986,9	938,2
Bruttomargin	91,7	90,6	89,3	87,3	87,7
Soliditetsgrad	76,4	75,5	74,7	75,1	77,4
Egenkapitalforrentning	6,7	3,7	6,0	-1,3	2,6
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	156	148	145	140	140

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Beretning

Dansk Standards strategi frem mod 2025, *En bæredygtig fremtid*, støtter op om regeringens vision om et bæredygtigt Danmark. Dansk Standards ambition er fortsat at bidrage til en bedre verden med udgangspunkt i at understøtte en grøn og bæredygtig omstilling. Strategien bygger på de tre søjler: mennesker, miljø og marked. Det refererer til den definition af bæredygtighed, som rummer tredelingen: social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed. De tre fokusområder understøtter samtidig Dansk Standards mission om at virke til gavn for samfund og erhvervsliv gennem standardisering, certificering, videnformidling og rådgivning. På denne baggrund vil Dansk Standard sammen med virksomheder, civilsamfund og myndigheder være drivkraft for et bæredygtigt og trygt samfund samt et stærkt og konkurrencedygtigt erhvervsliv.

Standarder, miljømærker og certificeringer er en del af den grønne løsning

Dansk Standard har allerede de redskaber (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), der kan hjælpe samfundet og erhvervslivet med at imødegå en bæredygtig udvikling. Denne udvikling bør være baseret på en fælles indsats om at skabe bæredygtige løsninger, idet klimaforandringer og FN's verdensmål har skabt et globalt fokus på en bæredygtig fremtid. For at sikre en fælles indsats og kompatible løsninger bør udviklingen af nye teknologier og produkter være baseret på internationale standarder.

De redskaber, som Dansk Standard tilbyder (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), skal anvendes i endnu højere grad, end de bliver i dag, for virkelig at gøre en bæredygtig forskel.

Derfor har Dansk Standard igangsat en række strategiske aktiviteter inden for de tre udvalgte søjler, mennesker, miljø og marked. Det handler bl.a. om at gøre det lettere for danske virksomheder at anvende standarder som et redskab i den grønne omstilling og fx omsætte FN's verdensmål til praksis. Derudover skal anvendelsen af miljømærker udbredes til endnu flere områder som en væsentlig del af løsningen på miljøudfordringerne, og så skal der fokuseres på nye digitale løsninger og muligheder, så det bliver lettere at udvælge, forstå og anvende standarder og miljømærker.

Bæredygtighed betyder også muligheder

De nye markedsvilkår med fokus på bæredygtighed skaber i kombination med internationale standarder og miljømærker muligheder for danske virksomheder i et internationalt perspektiv. Derfor skal Dansk Standard udvikle digitale værktøjer, der gør udvælgelse og læsbarhed af standarder samt implementering af vores produkter nemmere for virksomheder. Desuden er forbrugeres og virksomheders krav til og efterspørgsel efter miljømærkede produkter stigende, og derfor skal Dansk Standards indsats modsvarer markedets behov såvel som styrke udviklin-

gen af bæredygtige produkter. Standarder og miljømærker har derfor en betydelig rolle i Dansk Standards fremtidige løsninger for at sikre en bæredygtig udvikling for både mennesker, miljø og markeder.

Strategiske indsatser

Digital udvikling

Dansk Standard vil bevæge sig fra at sælge standarder på papir eller pdf til at understøtte et onlineunivers, der sikrer, at interessenter lettere kan udvælge og anvende de standarder, der er relevante for dem. Der vil blive lanceret en ny webshop, som indeholder nye services, hvor brugerne bl.a. kan få fremhævet ændringerne i opdaterede standarder og løbende se relevante direktivhenvisninger og lignende.

Den fremtrædende digitale udvikling og dens mange muligheder kræver, at Dansk Standard fortsætter den digitalisering, som bestyrelsen har været med til at igangsætte ved ekstraordinære investeringer i årene 2019 og frem.

For at sikre, at Dansk Standard står så stærkt som muligt i konkurrencen fra andre standardiseringsorganisationer, tredjepartsudbydere af standarder samt øvrige miljømærkeudbydere, skal to af Dansk Standards kundeplatforme udbygges, så kunderne oplever en klart forbedret og tidssvarende service. Det skal være lettere for kunderne at tilgå, udvælge og benytte vores produkter, samtidig med at vi forenkler vores tilgang til data og dermed gør det lettere at udvikle og tilbyde nye, værdiskabende ydelser.

Vi vil derfor i de kommende år investere i en komplet implementering af vores redesignede, digitale infrastruktur og samtidig digitalisere de fleste af vores interne processer.

Vi investerer også stærkt i den digitale og mobile arbejdsplads, så vores medarbejdere kan arbejde 100 % digitalt og løse deres

opgaver fra en hvilken som helst lokation. Et af skridtene er et nyt HR-system, der sikrer, at vi kan digitalisere samtlige HR-processer.

I 2019 implementerede Dansk Standard sin første softwarerobot til at foretage digitale gentagende processer, som ellers blev udført manuelt. Dette tiltag har været med til at frigive interne manuelle ressourcer. I løbet af 2021 er robot-landskabet i DS løbende blevet udvidet til at omfatte Standardisering, Forlag, Produktion, Økonomi, HR og Miljømærkning Danmark. I forbindelse med arbejdet med gentagende processer har effekten af robotens arbejde været med til at spare ressourcer i DS samt i Miljømærkning Danmark, hvor robotten også løser opgaver på tværs af de nordiske lande. Der ligger allerede en masse processer klar, som robotten skal løse i 2022 med fokus på at bekæmpe flaskehalse i kritiske processer, frigive manuelle ressourcer og højne arbejdskvaliteten for medarbejdere ved at fjerne tunge og gentagende arbejdsopgaver.

Kommunikation

Ud over arbejdet med at udbrede kendskabet til standarder er der afsat dedikerede ressourcer til en målrettet kommunikation vedrørende vores miljømærkninger, bæredygtige standarder og relevante bæredygtighedstemaer i strategiperioden.

Dansk Standard lægger generelt et øget marketingtryk på bæredygtighed for dels at skabe opmærksomhed og dels for at sikre, at kursus, rådgivning og standardisering får den øgede opmærksomhed, der skal til, således at standarders potentiale til at være en drivkraft for en grøn omstilling kan blive udnyttet.

PA

Public affairs arbejder dels for at gøre opmærksom på standarder som et værdifuldt erhvervspolitisk værktøj i fx lovgivning og offentlige indkøb, dels for at øge kendskabet og viden om de positive effekter af stan-

darder og standardisering for både dansk erhvervsliv og Danmark generelt.

I de kommende år vil PA arbejde målrettet inden for bæredygtighed og spille Dansk Standards løsninger ind som relevante politiske værktøjer til en bæredygtig omstilling.

Kurser

Kursusområdet er som planlagt vækstet gennem den seneste strategiperiode fra et meget lavt niveau omkring 0,5 mio. kr. i omsætning til ca. 3,3 mio. kr. i 2021. Den udvikling skal fortsætte, og målet i 2025 er, at omsætningen fordobles til 6 mio. kr. for at kunne imødegå de planlagte strategiske kursusudvidelser såvel som for at fastholde og udbygge de bedst omsættende områder som kvalitets- og miljøledelse.

Coronarestriktioner fik Dansk Standard til langt tidligere end forventet at tilbyde kurser som onlinekurser. Onlinekurserne har været en succes, hvilket kan ses på de mange tilmeldinger, og har gjort, at Dansk Standard er nået langt bredere ud i landet end med de almindelige fysiske kurser. Derudover er der modtaget god respons fra deltagerne om muligheden for at deltage online. De virtuelle kurser vil fortsætte sideløbende med fysiske kurser. Dertil kommer, at Dansk Standard også er begyndt at tilbyde kurser, som afvikles som hybridmøder.

Miljømærkning Danmark

Miljømærkerne, Svanemærket og EU-Blomsten, skal positioneres som en væsentlig del af løsningen på samfundets miljø- og klimaudfordringer. Der er behov for, at Miljømærkning Danmarks miljømærker er synlige, samt at de bliver videreudviklet som toneangivende markedsredskaber for en bæredygtig udvikling.

Miljømærkning Danmark er desuden i gang med en digital transformation. Bl.a. er det blevet muligt for kunder at ansøge digitalt om licens til et af miljømærkerne. Efterhånd-

den som flere og flere af Svanemærkets krav digitaliseres i de enkelte produktgrupper, vil både ansøgere og underleverandører også kunne indsende dokumentation til en licens digitalt til Miljømærkning Danmark, så hele processen bliver mere enkel og effektiv at håndtere. Første fuldt digitaliserede produktgruppe er møbler & inventar, hvor det allerede nu er muligt at indsende dokumentation digitalt. Den digitale transformation sker i stort omfang i samarbejde med de øvrige nordiske landes miljømærkeorganisationer, forankret i Foreningen Nordisk Miljømærkning, og suppleret med lokale initiativer i Dansk Standard.

Trivsel og performance – endnu et år præget af corona

Ligesom alle andre har Dansk Standards år delvist været præget af coronarestriktioner. Medarbejderne har arbejdet en del hjemmefra, hvilket de har klaret godt, og det er lykkedes at holde Dansk Standards produktion oppe.

Som en direkte følge af læringerne fra hjemmearbejdet under corona i begyndelsen af året og fra sidste år indførte Dansk Standard i midten af 2021 det, som vi kalder Tilstræbedage. Tilstræbedage er en forsøgsordning, som skal imødegå medarbejdernes ønske om fleksibilitet mellem hjemmearbejde og kontorarbejde.

Tilstræbedage er de dage, medarbejderne skal tilstræbe at være på kontoret, for at sikre at vi mødes med vores kolleger fysisk, således at vi fortsat kan holde fast i både den formelle og uformelle sparring, det sociale samvær samt vores kultur. På nuværende tidspunkt er der indført to Tilstræbedage om ugen, hvor hver afdeling selv har valgt, hvilke to faste dage der er deres Tilstræbedage. Medarbejdere, som ønsker at arbejde på kontoret oftere, er velkomne til at gøre det i det omfang, de ønsker. Indimellem kan der være aktiviteter, som betyder, at den enkelte medarbejder er nødt til at møde ind på kontoret flere dage end de to Tilstræbe-

dage, ligesom der kan være aktiviteter, som betyder, at den enkelte medarbejder ikke har mulighed for at møde ind på en Tilstræbedag.

Ordningen vil løbende blive evalueret, og efterhånden som vi får erfaringer med Tilstræbedagene, kan der ske justeringer.

Tilstræbedage er ikke en del af Dansk Standards coronarestriktioner. Her følger vi regeringens retningslinjer, og der har i perioden været stillet diverse kontorartikler, computere og arbejdsredskaber til rådighed til hjemmearbejdspladser, og møder og konferencer er afholdt virtuelt. Dette fortsætter vi med at stille til rådighed, også efter corona, således at medarbejderne kan opretholde en velfungerende arbejdsplads og har de nødvendige ressourcer – både på kontoret og hjemme.

Således arbejder Dansk Standard fortsat med at være en fleksibel arbejdsplads og har bl.a. også indrettet lokaler, som er velegnede til møder, der er en blanding af fysisk og virtuelt fremmøde.

Dansk Standards ledelse har ud over den fysiske trivsel stor opmærksomhed på medarbejdernes psykiske trivsel. Under de længerevarende perioder med udelukkende hjemmearbejde pga. corona, som kan opleves som meget isolerende, er der indgået særlige aftaler med enkelte medarbejdere efter behov.

Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 7,9 mio. kr. for 2021, er samlet set bedre end forventet.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 5,9 mio. kr. til gennemførsel af Dansk Standards strategi: *En bæredygtig fremtid.*

Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har en miljøgruppe, der er nedsat til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001 efter den nyeste udgave (2015).

Dansk Standard bor i miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard.

Desuden bruger Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri og rengøring.

Med de nævnte tiltag har Dansk Standard opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.

Regnskabsberetning

Resultatopgørelse

Resultatet på 7,9 mio. kr. for 2021 er bedre end forventet. Dette skyldes både en højere indtjening samt besparelser i driftsomkostningerne som konsekvens af færre rejser og kontorudgifter grundet coronanedlukningen.

gavn for det danske erhvervsliv og de danske forbrugere.

I 2022 forventes der et positivt resultat af den ordinære drift på 7,9 mio. kr. og efter de strategiske investeringer på 13,2 mio. kr. forventes der et samlet underskud på 5,3 mio. kr.

Forretningsmæssige risici

Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

Begivenheder efter balancedagen

Bestyrelsen har i januar 2022 afskediget den hidtidige administrerende direktør og har i stedet udpeget Jens Heiede som ny konstitueret administrerende direktør.

Jens Heiede har været standardiseringsdirektør for fonden siden 2012 og besidder de rette kompetencer og erfaring til at lede fonden og eksekvere strategien.

Finansielle og valutamæssige risici

Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 20 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

Udgifter til den hidtidige administrerende direktør i form af fratrædelsesgodtgørelse og løn under fritstilling m.v. er afsat i årsregnskabet for 2021.

Visse af den hidtidige administrerende direktørs kontraktlige vilkår, som blev fastsat af det daværende formandskab, blev af fondens advokat vurderet at overstige hvad der er sædvanligt og forsvarligt under hensyn til dennes stilling og fondens situation, jf. erhvervsfondsloven § 49, og vilkårene var dermed ugyldige, jf. erhvervsfondslovens § 63. Alle sådanne vilkår er blevet rullet tilbage og modregnet i direktørens endelige fratrædelsesaftale.

Forventninger til 2022

Dansk Standard vil i 2022 fortsat arbejde for vores strategi *En bæredygtig fremtid*, der skal sikre, at standarder og miljømærker får udløst det potentiale, der ligger i at implementere ensrettede bæredygtige løsninger på tværs af virksomheder og grænser.

I 2022 forventer Dansk Standard at investere 13,2 mio. kr. i strategiens mål om at blive en drivkraft for et mere bæredygtigt samfund til

Udskiftningen af den administrerende direktør påvirker ikke vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling eller forventningerne til 2022

God fondsledelse

Dansk Standards redegørelse om god fondeledelse kan tilgås via: <https://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/god-fondeledelse>.

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondeledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondeledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Dansk Standard forholder sig til god fondeledelse.

Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside, ds.dk, er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

Uddelinger

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejder med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er Dansk Standards overordnede strategi. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan fx være via spørgeskemaer, workshops eller med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse.

I dag består bestyrelsen af 1 kvinde og 6 mænd. Det yngste medlem er 48 år, mens det ældste medlem er 68 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervsministeriet, Standardise-

ringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et vederlag, som dækker arbejdet i Dansk Standard og fordeler sig således:

Formandens honorar 396.780 kr.,
næstformandens honorar 265.220 kr. og
medlemmers honorarer 132.620 kr.

Direktionen aflønnes i 2021 med et fast vederlag og en årsbonus.



På- tegninger

2021

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Fonden Dansk Standard.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021

samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

Nordhavn, den 24. maj 2022

Direktion:

Jens Heiede

Bestyrelse:

Mogens Riber
Formand

Niels Wingsø Falk
Næstformand

Lars Pram

Kim Heshe

Arne Jensen

Charlotte Wedel Friis

Mikkel Hvass

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som fonden, samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af fondslovgivningen

Vi henviser til side 11, regnskabsberetningens afsnit om begivenheder efter balancedagen, afsnit 4, hvoraf fremgår, at fondens tidligere formandskab med den tidligere direktør har haft aftalt et vederlag, der samlet set overstiger, hvad der er sædvanligt og forsvarligt under hensyntagen til dennes stilling samt fondens situation, jf. lov om erhvervsdrivende fonde § 49, hvorved den tidligere ledelse kan ifalde ansvar.

København, den 24. maj 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr.: mne21326



Koncern- og årsregnskab

2021

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Dansk Standard for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2020.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabsэлемент nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold, fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt investeringer til strategien.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat og efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark

A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2020.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar, indretning af lokaler og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Tekniske anlæg, 3-5 år
- Driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler, 3-10 år
- Bygninger, 10-30 år.

Anlægsaktiver indregnes som et aktiv i balancen, hvis kostprisen overstiger kr. 50.000. Fortjeneste og tab ved afhændelse af mate-

rielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab ud fra en matematisk model, der bygger på aldersfordelingen af tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Der skelnes mellem kortfristede- og langfristede gældsforpligtelser. Langfristet gæld er gæld med løbetid på over 1 år.

Leasingkontrakt

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet, reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme til investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Indtjening pr. medarbejder	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

A vertical photograph of a dense evergreen forest. The foreground is filled with dark green, detailed trees. The middle ground shows a thick layer of mist or fog, creating a soft, ethereal atmosphere. The background consists of a pale, pinkish-purple sky. Overlaid on the image is the year '2021' in large, white, sans-serif font. The '20' is positioned in the upper half, and the '21' is in the lower half, separated by a thin white vertical line.

20

21

Resultat-
opgørelse

Balance

Noter

Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021	2020	2021	2020
Nettoomsætning		184.270	172.929	176.126	165.806
Andre eksterne omkostninger		-15.324	-16.318	-14.775	-15.869
Bruttoresultat		168.946	156.611	161.351	149.937
Personaleomkostninger	1	-124.138	-114.444	-119.155	-109.553
Andre driftsomkostninger		-39.078	-38.265	-38.656	-37.774
Resultat af primær drift før afskrivninger		5.730	3.902	3.540	2.610
Ned- og afskrivninger	2	-2.070	-1.996	-1.924	-1.996
Resultat af primær drift		3.660	1.906	1.616	614
Resultat i dattervirksomhed		-	-	2.293	1.417
Finansielle indtægter	3	4.745	3.115	4.739	3.115
Finansielle omkostninger	4	-535	-888	-778	-1.013
Resultat før skat		7.870	4.133	7.870	4.133
Skat af årets resultat		0	0	0	0
Årets resultat		7.870	4.133	7.870	4.133

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021	2020	2021	2020
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver	5				
Software		5.770	1.764	5.331	1.764
		5.770	1.764	5.331	1.764
Materielle anlægsaktiver	6				
Tekniske anlæg og maskiner		772	643	772	643
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler		1.671	1.597	1.665	1.591
Grunde og bygninger		4.383	4.586	4.383	4.586
		6.826	6.826	6.820	6.820
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	13.667	12.774
Deposita		5.610	5.721	5.610	5.721
		5.610	5.721	19.277	18.495
Anlægsaktiver i alt		18.206	14.311	31.428	27.079
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.427	10.074	12.434	9.225
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	1.797	1.986	399	987
Andre tilgodehavender		6.459	4.859	6.175	4.775
Periodeafgrænsningsposter		902	992	901	688
		22.585	17.911	19.909	15.675
Værdipapirer		116.716	110.790	116.716	110.790
Likvide beholdninger		1.022	7.049	46	5.762
Omsætningsaktiver i alt		140.323	135.750	136.671	132.227
AKTIVER I ALT		158.529	150.061	168.099	159.306

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021	2020	2021	2020
PASSIVER					
Egenkapital					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	7.016	6.123
Overført resultat		101.103	93.233	94.087	87.110
Egenkapital i alt		121.103	113.233	121.103	113.233
Langfristede gældsforpligtelser					
Anden gæld	9	0	10.377	0	9.891
		0	10.377	0	9.891
Kortfristede gældsforpligtelser					
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	8.160	7.580	7.894	7.177
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.344	3.549	6.212	3.482
Gæld til dattervirksomheder		-	-	10.493	10.797
Anden gæld	10	22.922	15.322	22.397	14.726
		37.426	26.451	46.996	36.182
Gældsforpligtelser i alt		37.426	36.828	46.996	46.073
PASSIVER I ALT		158.529	150.061	168.099	159.306
Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser					
	11				
Nærtstående parter	12				
Resultatdisponering	13				

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Overført resultat	I alt
Koncernen					
Egenkapital 1. januar 2021		20.000	0	93.233	113.233
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	7.870	7.870
Egenkapital 31. december 2021		20.000	0	101.103	121.103

tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Overført resultat	I alt
Modervirksomhed					
Egenkapital 1. januar 2021		20.000	6.123	87.110	113.233
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	7.870	7.870
Opskrivning af reserve		0	893	-893	0
Egenkapital 31. december 2021		20.000	7.016	94.087	121.103

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2021	2020
Resultat af primær drift	3.660	1.906
Reguleringer, ikke likvide poster	2.070	1.983
Ændring i driftskapital	-4.162	8.864
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	1.568	12.753
Finansielle indbetalinger	4.831	3.215
Finansielle udbetalinger	-535	-888
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.864	15.080
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.028	-592
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.048	-2.481
Salg af materielle anlægsaktiver	0	13
Køb og salg af værdipapirer	-5.926	-2.456
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	111	95
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-11.891	-5.421
Indfrielse/optagelse af gæld kreditinstitutter	0	-2.610
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0	-2.610
Årets pengestrøm	-6.027	7.049
Likvider, primo	7.049	0
Likvider, ultimo	1.022	7.049

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2021	2020	2021	2020
1 Personaleomkostninger				
Vederlag til direktion	14.044	7.390	14.044	7.390
Vederlag til bestyrelse	1.736	1.724	1.577	1.724
Gager og lønninger	97.705	95.572	93.252	91.035
Pensioner	9.289	8.729	8.958	8.408
Andre omkostninger til social sikring	1.364	1.029	1.324	996
	<u>124.138</u>	<u>114.444</u>	<u>119.155</u>	<u>109.553</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>156</u>	<u>148</u>	<u>150</u>	<u>142</u>

Vederlag til direktionen indeholder i 2021 et vederlag til den adm. direktør for året på 6.566 t.kr. samt en reservation til den adm. direktørs fratrædelsesgodtgørelse og løn under fritstilling på 7.478 t.kr.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2021	2020	2021	2020
2 Ned- og afskrivninger				
Materielle anlægsaktiver	1.028	1.279	1.028	1.279
Immaterielle anlægsaktiver	1.042	717	896	717
	<u>2.070</u>	<u>1.996</u>	<u>1.924</u>	<u>1.996</u>
3 Finansielle indtægter				
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	0	0
Kursgevinster på værdipapirer	3.137	2.753	3.137	2.753
Renteindtægter	1.608	362	1.602	362
	<u>4.745</u>	<u>3.115</u>	<u>4.739</u>	<u>3.115</u>
4 Finansielle omkostninger				
Valutakurstab	188	272	165	252
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	283	170
Renteomkostninger og gebyrer	347	616	330	591
	<u>535</u>	<u>888</u>	<u>778</u>	<u>1.013</u>

Noter

		Koncern		
tkr.		Software	Software under udvikling	I alt
5	Immaterielle anlægsaktiver			
	Kostpris 1. januar 2021	17.234	0	17.234
	Tilgang	585	4.463	5.048
	Afgang	-4.753	0	-4.753
	Kostpris 31. december 2021	13.066	4.463	17.529
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	15.470	0	15.470
	Nedskrivninger	0	0	0
	Afskrivninger	1.042	0	1.042
	Afgang	-4.753	0	-4.753
	Ned- og afskrivninger 31. december 2021	11.759	0	11.759
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	1.307	4.463	5.770
	Afskrives over	3 - 5 år		3 - 5 år

		Modervirksomhed		
tkr.		Software	Software under udvikling	I alt
5	Immaterielle anlægsaktiver			
	Kostpris 1. januar 2021	17.234	0	17.234
	Tilgang	0	4.463	4.463
	Afgang	-4.753	0	-4.753
	Kostpris 31. december 2021	12.481	4.463	16.944
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	15.470	0	15.470
	Nedskrivninger	0	0	0
	Afskrivninger	896	0	896
	Afgang	-4.753	0	-4.753
	Ned- og afskrivninger 31. december 2021	11.613	0	11.613
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	868	4.463	5.331
	Afskrives over	3 - 5 år		3 - 5 år

Noter

		Koncern			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
6	Materielle anlægsaktiver				
	Kostpris 1. januar 2021	2.717	11.772	6.506	20.995
	Regulering	0	0	0	0
	Tilgang	350	678	0	1.028
	Afgang	-63	-1.534	0	-1.597
	Kostpris 31. december 2021	3.004	10.916	6.506	20.426
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	2.074	10.175	1.920	14.169
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	221	604	203	1.028
	Afgang	-63	-1.534	0	-1.597
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2021	2.232	9.245	2.123	13.600
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	772	1.671	4.383	6.826
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	
		Modervirksomhed			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
6	Materielle anlægsaktiver (fortsat)				
	Kostpris 1. januar 2021	2.717	11.635	6.506	20.858
	Regulering	0	0	0	0
	Tilgang	350	678	0	1.028
	Afgang	-63	-1.534	0	-1.597
	Kostpris 31. december 2021	3.004	10.779	6.506	20.289
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	2.074	10.044	1.920	14.038
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	221	604	203	1.028
	Afgang	-63	-1.534	0	-1.597
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2021	2.232	9.114	2.123	13.469
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	772	1.665	4.383	6.820
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	

Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2021	2020
7 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar 2021	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2021	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2021	6.123	5.706
Udbetalt udbytte	-1.400	-1.000
Årets resultat	2.293	1.417
Værdireguleringer 31. december 2021	7.016	6.123
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	13.667	12.774

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2021	2020	2021	2020
8 Igangværende arbejder for fremmed regning				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-6.363	-5.594	0	-6.190
Indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	1.797	1.986	399	987
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-8.160	-7.580	-7.894	-7.177
	<u>-6.363</u>	<u>-5.594</u>	<u>-7.495</u>	<u>-6.190</u>
9 Anden gæld langfristet				
Indefrosne feriemidler	0	10.377	0	9.891
	<u>0</u>	<u>10.377</u>	<u>0</u>	<u>9.891</u>
Jævnfør Årsregnskabslovens § 92 skal det oplyses, at 0 kr. forfalder mere end 5 år fra balancedagen.				
10 Anden gæld kortfristet				
Feriepengeforpligtelse	5.775	5.818	5.532	5.553
Skyldig løn	8.020	382	8.020	382
Skyldige lokaleomkostninger	2.689	2.339	2.689	2.339
Skyldig royalty	950	849	950	849
Debitorer med negativ saldo	3.186	3.809	2.936	3.523
Øvrig gæld	2.302	2.125	2.270	2.080
	<u>22.922</u>	<u>15.322</u>	<u>22.397</u>	<u>14.726</u>

11 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtelsen pr. 31. december 2021 udgør 37.654 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2023, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2021 udgør 2.394 tkr.

Der er givet tilsagn om at investere 600 t.USD over de kommende år i Petersen & Partners Private Equity A/S

Der er pr. 31. december 2021 investeret 228 t.USD og den resterende forpligtelse udgør dermed (372 t.USD) 2.441 t.kr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Noter

12 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

Fonden Dansk Standard har en ejerandel på 100 % i dattervirksomheden ETA-Danmark A/S, som falder ind under nærtstående parter.

Fonden Dansk Standard har i regnskabsåret haft følgende transaktioner og mellemværende med ETA-Danmark:

tkr.	2021
Transaktioner:	
Administrationshonorar fra datter til moder	1.334
Ledelsesvederlag fra datter til moder	159
Salg af serviceydelser fra moder til datter	42
Renteudgifter fra moder til datter af mellemværende	283
Mellemværende:	
Saldo på mellemværende 31.12.21, jf. post under passiver	10.493

tkr.	Modervirksomhed	
	2021	2020
13 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	7.870	4.133

Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard, Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01

www.ds.dk

ds@ds.dk

CVR-nr.: 11 73 32 12

Stiftet: 29. januar 1926

Hjemstedskommune: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Mogens Riber, formand

Niels Wingesø Falk, næstformand

Lars Pram

Kim Heshe

Arne Jensen

Charlotte Wedel Friis

Mikkel Hvass

Direktion

Jens Heiede

Revision



EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg, PO boks 250



DANSK STANDARD

20
|
21